Faire la paie des mns via les CEA

Le lien pour accéder au site est le suivant :  
<https://www.cea.urssaf.fr/ceawebinfo/cms/index.html>

Login = n° SIRET

Mdp : L3pi3d4nl0  
- cliquer sur "se connecter"  
  
1) Salarié et période  
- rentrer login (le SIRET) et le nouveau mot de passe  
- cliquer sur l'onglet "mes volets sociaux"  
- cliquer sur "créer un volet social"  
- "choix du salarié" : saisir le nom du MNS (ex : MONY Reynald)  
- "choix de la période" : cliquer une 1ère fois sur le petit calendrier et saisir le début de mois puis cliquer une 2ème fois sur le calendrier et saisir la date de fin de mois  
- "dernière prestation : je souhaite réaliser une déclaration équivalente" : NON  
- cliquer sur "suivant"  
  
2) Questions  
- "je souhaite déclarer un salaire : OUI"  
- "je souhaite déclarer des primes ou indemnités : OUI"  
- cliquer sur "suivant"  
  
3) Rémunérations  
- rémunération  
    \* date de rémunération du salaire = dernier jour du mois  
    \* déclaration en net  
    \* rémunération : en fonction du nombre de séance  
    \* base forfaitaire : non  
    \* avantages en nature : rien  
- périodicité  
    \* nombre d'heures : en fonction du nombre de séance  
    \* rémunération au mois : non  
- activité sportive  
ne rien saisir dans cette partie  
  
4) Frais / Indemnités  
- prime ou indemnités  
    \* sélectionner "indemnités de congés payés" et remplir le montant (10% du salaire mensuel net) et cliquer sur "ajouter"  
    \* prime ou indemnité non soumises à cotisations : mettre les Indemnités Kilométriques (7,50€ par jour réellement travaillé)  
- cliquer sur "suivant"  
- vérifier les 3 onglets : volet social, primes ou indemnités, calcul des cotisations  
- si tout est ok, cliquer sur "valider", sinon sur "précédent" pour faire des modifs.  
Dernière étape : "imprimer le certificat d'enregistrement" avec date inversée pour faciliter le classement.

Exemple : 141130\_certificatPrestation\_Reynald MONY.pdf pour une déclaration faite le 30/11/14.